

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 19 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

#### Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

### 1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	8:15	am	10:00	Am	15	4	2026	X	
		pm		Pm					

**Lugar:** Sala 2 Piso Alcaldía de Teusaquillo

**Proceso:** Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente.

**Convoca:** Maria Imelda Romero Castañeda

**Cargo:** Contratista Subdirección Promoción de la Participación SPP IDPAC

**Objetivo de la reunión:** Desarrollo de la agenda ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación de Teusaquillo correspondiente al mes de abril de 2026.

### 2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
DIANA GUEVARA	Alcaldía Local de Teusaquillo	<a href="mailto:dimaguan@gmail.com">dimaguan@gmail.com</a>
MARTHA LILIANA CUBILLOS VIZCAINO	Fondo Local de Teusaquillo	<a href="mailto:lilianacubillos@gmail.com">lilianacubillos@gmail.com</a>
CARLOS CONTRERAS	Alcaldía Local de Teusaquillo	<a href="mailto:Carloscont26@hotmail.com">Carloscont26@hotmail.com</a>
SANDRA LILIANA GONZALEZ	Idiger	<a href="mailto:sgonzalez@idiger.gov.co">sgonzalez@idiger.gov.co</a>
NANCY VELANDIA	Transmilenio	<a href="mailto:nancy.velandia@transmilenio.gov.co">nancy.velandia@transmilenio.gov.co</a>
JULIETTE ALEXANDRA ORJUELA	Secretaría Distrital de Salud	<a href="mailto:Lunita31851@gmail.com">Lunita31851@gmail.com</a>
LINA MARIA GENEY REYES	Secretaría Distrital de Ambiente	<a href="mailto:teusaquillo@ambientebogota.gov.co">teusaquillo@ambientebogota.gov.co</a>
SANDRA MILENA TOVAR	Idipron	<a href="mailto:participacionciudadana@idipron.gov.co">participacionciudadana@idipron.gov.co</a>
VALENTIN PEREZ BARRETO	Referente Secretaría Distrital de Integración Social LGTBI	<a href="mailto:lyvalentinperez@gmail.com">lyvalentinperez@gmail.com</a>
PILAR BEJARANO	Subred Norte de Salud	<a href="mailto:Pilar825lds@gmail.com">Pilar825lds@gmail.com</a>
PAOLA BARRERA	IDRD	<a href="mailto:Teusaquillo13oal@idrd.gov.co">Teusaquillo13oal@idrd.gov.co</a>

  		<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>		Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 19 Fecha: 29/08/2023
		<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		
YESIMAR ALVAREZ ROMAN		Secretaria de Cultura Recreación y Deporte		<a href="mailto:Jesimar522@gmail.com">Jesimar522@gmail.com</a> ; <a href="mailto:teusaquillo@scrd.gov.co">teusaquillo@scrd.gov.co</a>

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 19 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

ANGELICA HIGUERA	Secretaría Distrital de Planeación Social	<a href="mailto:mhiguera@sdp.gov.co">mhiguera@sdp.gov.co</a>			
LAURA ALEXANDRA CARDENAS BARRETO	Secretaria Distrital de la Mujer	<a href="mailto:lcardenas@sdmujer.gov.co">lcardenas@sdmujer.gov.co</a>			
MARTHA CUBILLOS	Secretaria de Integración Social	<a href="mailto:mccubillos@sdis.gov.co">mccubillos@sdis.gov.co</a>			
MARIA IMELDA ROMERO	IDPAC	<a href="mailto:mromero@participacionbogota.gov.co">mromero@participacionbogota.gov.co</a>			
DANNY A FONSECA	Secretaria Distrital Desarrollo Económico	<a href="mailto:Dafonseca@desarrolloeconomico.gov.co">Dafonseca@desarrolloeconomico.gov.co</a>			
<b>3. Orden del día</b>		<b>4. Elaborado por (nombre):</b>			
1. Llamado a lista y verificación del quorum 2. Registro de asistencia 3. Aprobación acta mes anterior -18-03-2026 4. Presentación de Asuntos comunales IDPAC se cambia por Avance plan de acción CLIP-2026. Por motivos de elección juntas de acción comunal no pueden asistir. 5. Presentación de la secretaria de planeación tema Asambleas deliberativas. 6. Presentación Idiger Consejo local del Riesgo Climático Teusaquillo. 7.-Proposiciones y Varios.		Maria Imelda Romero Castañeda			
		<b>5. Proceso responsable de la elaboración:</b>			
		Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente			
		<b>6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:</b>			
		<b>Lugar: Planetario Distrital</b>			
<b>Fecha</b>		<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Hora</b>
		20	05	2026	8: 00 a.m
		<div>Am</div> <div>Pm</div>			

<b>7. Desarrollo de la reunión:</b>					
<b>1. Llamado a lista y verificación del quorum:</b> Se realiza llamado a lista asisten las entidades, Secretaria de Planeación Distrital, Secretaria de Medio Ambiente, Secretaria de Salud, Alcaldía Local de Teusaquillo, IDPAC, Secretaria de Cultura recreación y Deporte, Secretaria de Integración Social, Transmilenio, Subred Norte de Salud, Idiger, Secretaria Distrital de Desarrollo Económico, IDR, secretaria de la mujer. De 15 sectores en total que establece el decreto distrital 642; 9 sectores asisten. Por lo cual se configura el quorum decisorio. Las entidades Sub red Norte, Idiger, IDR, Transmilenio asisten como invitados. Se anexa listado de asistencia					



La reunión inició a las 8:15 a.m. con la presentación de cada uno de los integrantes e invitados de la CLIP Teusaquillo, Se registró la presencia de los representantes de las entidades convocadas en el listado presencial, Constatándose así la conformación del quórum decisorio con la presencia de 8 entidades que conforman el quorum.

3. Aprobación acta mes anterior: 18-03-2026. Se informa a los y las delegados (a) de la Clip que se envió el acta y no tuvo observaciones la cual fue aceptada y se encuentra en firme.

3. Avance Plan de acción de la Clip de 2026.

Se realiza la presentación y socialización COMISIÓN LOCAL INTERSECTORIAL DE PARTICIPACIÓN – CLIP - PLAN DE ACCIÓN 2026. Mencionando las actividades y tareas (Sumatoria de acciones que permiten cumplir la categoría - producto) con sus funciones explicando punto a punto. Se aclara las actividades que se están cumpliendo y las que están pendientes.

	A	B	C	D	E	F	G
6	Función de la CLIP		Estrategias Relacionadas con del Sistema de Participación		Actividades - Tarea (Sumatoria de acciones que permiten cumplir la categoría - producto)	Fecha Inicio	Fecha Final
7							
8							
9							
10	1		Fortalecimiento	1	1. Participar en (1) curso taller de formación presencial, para las (20) CLIP de Bogotá, sobre Construcción de proyectos de interés público.	Abril	octubre
11	2		Fortalecimiento	1	2. Articular la agenda de participación de la Localidad con las entidades que hacen presencia en la CLIP	marzo	Diciembre
12	3		Fortalecimiento	1	3. Socializar los procesos de fortalecimiento que realizan las entidades con los distintos grupos de valor	marzo	Diciembre
	4		Estrategia de Divulgación y	1	4. Desarrollar una (1) actividad en articulación con los asistentes de la CLIP, en el marco de la semana distrital de la participación a nivel local de acuerdo a Ley 1757/2015. Art 101.	FECHA PENDIENTE POR DEFINIR IDPAC	FECHA PENDIENTE POR DEFINIR IDPAC

Plan de Acción 2024 (2)

	A	B	C	D	E	F	G
14				1	5. Divulgación de las investigaciones y/o productos generados por el Observatorio de la Participación del IDPAC sobre temas de participación ciudadana o temas relacionados en cada localidad.	Agosto	Noviembre
15	5	Coordinar, articular y orientar las acciones de las entidades que conforman la Comisión en materia de promoción de la participación local.	Estrategia de Colaboración Ciudadana e Innovación para la Gestión Pública.	5	6. Socialización y seguimiento a los avances de presupuestos participativos y asambleas deliberativas.	abril	diciembre
16	6		Coordinación	11	7. Desarrollar 11 sesiones de la CLIP febrero a diciembre	febrero	Diciembre

Plan de Acción 2024 (2)

	A	B	C	D	E	F	G
17	7		Coordinación	1	8. Participar en el encuentro Distrital de las CLIP en el marco de la semana de la participación	septiembre	octubre
18	8		Estrategia de Divulgación y Comunicación	1	9. Socializar el portafolio de servicios y/o otras actividades de las diferentes entidades asistentes a la CLIP	marzo	Diciembre
19	9	Evaluar la efectividad del funcionamiento del Subsistema Local de participación y del Sistema Distrital de Participación Ciudadana desde el ámbito local.	Información y gestión del conocimiento MIPG	2	10. Aplicar dos encuestas de percepción a las CLIP en cada localidad sobre el funcionamiento del Sistema Distrital de participación ciudadana	junio	noviembre
20	10	Garantizar su articulación con la Comisión Intersectorial de la participación.	Coordinación	4	11. Socializar los lineamientos y los avances de las sesiones realizadas por la CIP durante la respectiva vigencia.	febrero	Diciembre
21	11	Revisar e incluir Actividades de las otras entidades					
22							

Plan de Acción 2024 (2)



  	<p><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 19 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

Frente al primer punto participar en un curso taller de formación presencial para las 20 Clip de Bogotá, se sugiere a la Clip que se va hacer una encuesta de tres cursos que se van a sugerir para un taller presencial, de lo cual se va a escoger el taller.

Igualmente en la actividad desarrollar una jornada y/o actividad semana distrital de la participación, se les informa que la semana de la participación es a partir del 16 de octubre hasta el 23 del mismo mes y año, el contratista Carlos Contreras manifiesta que no se tiene una fecha prevista todavía para realizar el evento del encuentro de instancias de participación, por cuanto se va a realizar el día sábado 25 de abril la rendición de cuentas por parte de la alcaldía de Teusaquillo, pero se informa que se debe llevar a cabo en la semana de la participación del IDPAC.

Frente a la propuesta del Plan de acción de la CLIP 2. Articular la agenda de participación de la localidad con las entidades que hacen presencia en la Clip. Frente a esta a esta propuesta se informa que el drive de la Clip ya fue creado por la alcaldía local de Teusaquillo, y se han subido las actas de reuniones.

Frente al ítem 5 del plan de acción de la clip . Divulgación e investigaciones generadas por el observatorio de la participación, del IDPAC sobre temas de participación ciudadana o temas relacionados en cada localidad, se informó por parte el IDPAC que en el mes de diciembre de 2025 se invitó al observatorio del Idpac quienes realizaron presentación del informe de participación de la localidad por grupos de valor y también se presentó un diagnóstico de la localidad de Teusaquillo con relación al tema de los presupuestos participativos, la Clip de Teusaquillo, se solicitara de nuevo la presentación del diagnóstico del observatorio, para el mes de julio de 2026.

#### **4. Presentación Secretaria de planeación asambleas deliberativas**





### Apuestas



Fomentar escenarios de participación para **ciudadanía que usualmente no se vincula** a dichos procesos.



Propiciar una **cultura cívica** basada en los **consensos y disensos**, para el ejercicio de la participación ciudadana.



Fomentar la **inteligencia colectiva** para tomar decisiones y resolver problemas públicos que requieren ser deliberados con la ciudadanía.

### Asambleas Deliberativas en el Plan Distrital de Desarrollo

**Objetivo 5**  
Bogotá confía en su gobierno

**Programa 39:** Camino hacia una democracia deliberativa con un gobierno cercano a la gente y con participación ciudadana.

**Meta 364:** Implementar el 100% de las apuestas y acciones del Plan Institucional de Participación Ciudadana de la SDP.

**Meta 398:** Realizar tres ciclos deliberativos contemplando mecanismos de la Democracia Deliberativa en temas estratégicos de ciudad que utilicen el sorteo para la selección de sus miembros y aseguren la representación descriptiva de la población.

Proyecto de Inversión Oficina de Participación y Diálogo de Ciudad

Meta 1. Plan Institucional de Participación Ciudadana.

Meta 2. Apoyo al CTPD.

Meta 3. Estrategia para el desarrollo de las asambleas deliberativas.



### Fases de las Asambleas Ciudadanas Deliberativas



Programa 39 PDD  
Meta 524







IDPAC BOGOTÁ

# COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

## ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 9 de 19

Fecha: 29/08/2023



### Cierre Fase 1 "Meta Asamblea 2024" 45 personas

Fundación corona

ITITUTO



### Resultados Meta Asamblea

1. Generación de propuestas sobre cómo se deben implementar los Ciclos Deliberativos en Bogotá, acuerdos para su desarrollo, criterios de selección temática, entre otros.
2. Resolución 1378 de 2025 y sus documentos anexos.
3. Desayuno con los asambleístas 2024 – 23 de agosto de 2025.
4. Mención honorífica en la categoría innovación en el Gobierno Abierto en el Premio Interamericano a la Innovación para la Gestión Pública Efectiva de la OEA – septiembre, 2025.



### Ciclos Deliberativos 2025 70 personas

Fundación corona

ITITUTO

### Ciclos Deliberativos 2025





### Pregunta de Deliberación

*¿Cómo podemos lograr, entre la ciudadanía y las instituciones, una Bogotá con menos residuos y calles más limpias y bonitas?*



### Pedagogía y Metodología



#### Deliberación

##### Metodología de marco lógico

- 4 días presenciales para la deliberación.

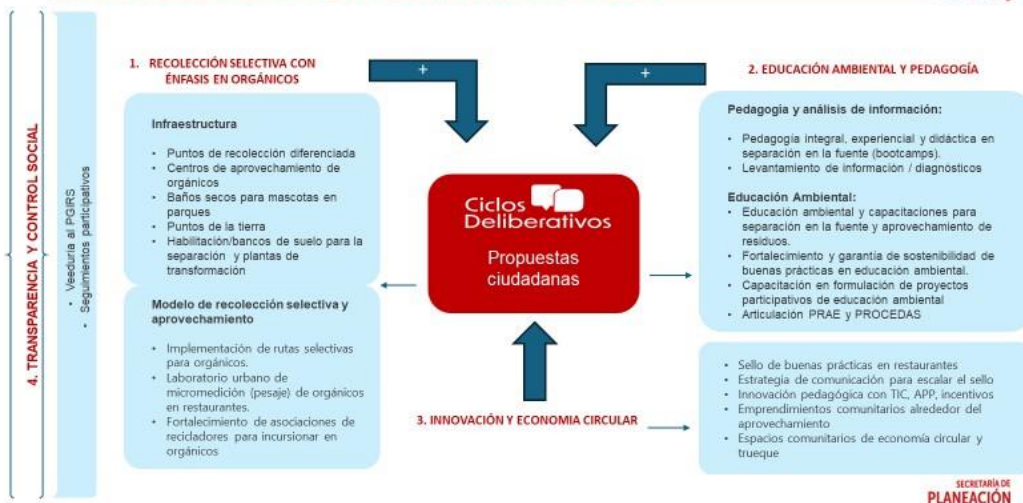


Resultado: 19 propuestas ciudadanas

Fundación Corona

EXITUTO

### Resultados del ciclo deliberativo 2025



	<h1>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</h1> <h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 11 de 19</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

Se presenta la secretaria de planeación realizando una presentación de asambleas deliberativas a nivel distrital informando que el año 2026 se encuentran en proceso de convocatoria para lo cual solicita apoyo a la clip para que los inviten a los eventos locales y poder socializar e inscribir a las personas de los diferentes grupos de valor.

## Espacios Deliberativos 2026

### 1 Línea de tiempo - Convocatoria



#### Ciclos Deliberativos 2026

Fundación ECDORA INSTITUTO



## Espacios Deliberativos 2026

### 2 Diseño de la convocatoria - Momentos



Notas:  
1. Los tiempos son aproximados pues dependen del avance en el cronograma.  
2. Formulario de Forma: 01 de abril al 25 de junio - Pre-inscripción

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN BOGOTÁ

## Articulación Interinstitucional - CLIP

### ¿Qué necesitamos?

Identificar los eventos comunitarios, ferias de servicios y/o espacios en calle, que se realizarán en el territorio durante los meses de abril a junio, con el objetivo de articular nuestra participación y planificar activaciones en calle que permita llegar a la ciudadanía para informar e inscribir al proceso de Asambleas Ciudadanas Deliberativas.



### ¿Cómo pueden apoyarnos?

- Compartiendo información actualizada sobre la **programación de eventos** en sus localidades.
- Sugerencias sobre **espacios estratégicos** para nuestras activaciones en calle.
- Recomendaciones sobre **alianzas o actores clave** con los que podríamos coordinar.
- Buenas prácticas o **experiencias previas** que puedan servirnos de referencia para el ejercicio de convocatoria.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN BOGOTÁ




 <b>IDPAC</b> <b>BOGOTÁ</b>	<p><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 12 de 19</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p>
--	---	---

## 6. Presentación Idiger Consejo local del riesgo climático Teusaquillo.




 <b>IDPAC</b> <b>BOGOTÁ</b>	<p><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 13 de 19</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p>
--	---	---

## Operación y Monitoreo




**Monitoreo de Indicadores**

Seguimiento y evaluación continua de del Plan Local de Gestión de Riesgos




**Simulacros Comunitarios**

Organización de ejercicios de respuesta para fortalecer preparación comunitaria




**Formación Comunitaria**

Desarrollo de capacidades autogestionarias respetando formas locales de organización




**Red Social**

Promoción de articulación entre organizaciones comunitarias en gestión del riesgo



**IDIGER** **BOGOTÁ**

## Operación y Monitoreo




**Monitoreo de Indicadores**

Seguimiento y evaluación continua de del Plan Local de Gestión de Riesgos




**Simulacros Comunitarios**

Organización de ejercicios de respuesta para fortalecer preparación comunitaria




**Formación Comunitaria**

Desarrollo de capacidades autogestionarias respetando formas locales de organización




**Red Social**

Promoción de articulación entre organizaciones comunitarias en gestión del riesgo


**IDIGER** **BOGOTÁ**

## PLAN DE ACCIÓN ARTICULACIÓN OTROS ESPACIOS LOCALES


**IDIGER** **BOGOTÁ**



**COMPONENTES DE LA GESTIÓN DEL RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO**

Acciones del Plan de Acción 2026 — Localidad Barrios Unidos

<b>CONOCIMIENTO DEL RIESGO</b>	<b>REDUCCIÓN DEL RIESGO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar el Plan Local de Gestión de Riesgos y CC (PLGR-CC) con apoyo del CLGR-CC</li> <li>Formular el componente programático (subactividades, responsables, cronograma)</li> <li>Monitorear acciones del componente programático en el tablero de control</li> <li>Socializar proyectos de las entidades del CLGR-CC ante la comunidad local</li> <li>Seguimiento a diagnósticos técnicos en sectores con criticidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar fichas de sectores con criticidad con acciones realizadas y requeridas</li> <li>Socializar en el CLGR-CC los sectores con criticidad (5 sesiones programadas)</li> <li>Intervención integral de al menos 1 sector mediante acciones articuladas del CLGR-CC</li> <li>Actualizar evaluación de salones comunales como posibles alojamientos temporales</li> </ul>
<b>MANEJO DE EMERGENCIAS</b>	<b>GOBERNANZA Y PARTICIPACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar mensualmente las emergencias locales relevantes en sesiones del CLGR-CC</li> <li>Hacer seguimiento a acciones realizadas por entidades ante emergencias relevantes</li> <li>Meta: 11 socializaciones presentadas en el CLGR-CC durante el año</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento a compromisos adquiridos en sesiones del CLGR-CC (11 seguimientos)</li> <li>3 jornadas de capacitación interinstitucional en gestión del riesgo</li> <li>4 actividades de fortalecimiento territorial con nodos, escuelas y actores locales</li> <li>Promover Simulacro Distrital con participación de 5 organizaciones comunitarias</li> <li>10 seguimientos de acciones por temporadas de lluvias y menos lluvias</li> </ul>

IDIGER — CLGR-CC Barrios Unidos 2026

<b>REDUCCIÓN DEL RIESGO</b>	<b>GOBERNANZA Y PARTICIPACIÓN</b>
<div style="background-color: white; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>Actualización de Sectores con Criticidad</b> <p>Actualizar fichas por sector con claridad en las gestiones realizadas y acciones requeridas, según recorridos efectuados.              Meta: 100% de fichas actualizadas. Periodo: Mar–Nov 2026</p> </div> <div style="background-color: white; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>Socialización en CLGR-CC</b> <p>Socializar ante el CLGR-CC los sectores con criticidad y las acciones realizadas por las entidades.              Meta: 5 sesiones de socialización. Periodo: Abr–Dic 2026</p> </div> <div style="background-color: white; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>Intervención Integral Territorial</b> <p>Definir mínimo 1 sector priorizado para intervención articulada de reducción de riesgo por parte de entidades del CLGR-CC.              Meta: 1 sector intervenido integralmente. Periodo: Mar–Oct 2026</p> </div> <div style="background-color: white; padding: 5px;"> <b>Evaluación Salones Comunales</b> <p>Evaluar salones comunales para verificar idoneidad como alojamientos temporales en emergencias.              Meta: 1 Informe consolidado. Responsable: SDIS. Periodo: Mar 2026</p> </div>	<div style="background-color: white; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>Seguimiento a Compromisos del CLGR-CC</b> <p>Hacer seguimiento al cumplimiento de compromisos adquiridos en sesiones del CLGR-CC.              Meta: 11 seguimientos realizados. Periodo: Feb–Dic 2026</p> </div> <div style="background-color: white; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>Capacitación Interinstitucional</b> <p>Jornadas para fortalecer capacidades técnicas y operativas en gestión del riesgo e intercambio de conocimientos.              Meta: 3 capacitaciones. Periodo: Jun–Oct 2026</p> </div> <div style="background-color: white; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>Fortalecimiento Territorial Comunitario</b> <p>Acciones con nodos de la Red Social, escuelas y actores locales en gestión del riesgo y adaptación al cambio climático.              Meta: 4 actividades comunitarias. Periodo: Feb–Nov 2026</p> </div> <div style="background-color: white; padding: 5px;"> <b>Simulacro Distrital y Temporadas de Lluvia</b> <p>Promover Simulacro Distrital (Meta: 5 org. comunitarias) y realizar seguimientos a acciones por temporadas.              Meta: 10 seguimientos por temporada. Periodo: Feb–Dic 2026</p> </div>

**Conclusiones presentación Idiger:** Se presenta Sandra González del Idiger que forma parte del Consejo Local de riesgo Climático, quien manifiesta que el Consejo local del riesgo son instancias de coordinación, asesoría, planeación y seguimiento que articulan las acciones de la administración local entidades y comunidad para reducir el riesgo de desastres y adaptarse al cambio climático creados mediante el decreto 173 de 2014. De igual manera informa como funciona en Teusaquillo, una de las funciones es asesorar a la alcaldía local de Teusaquillo en el Plan de Desarrollo Local para lo de gestión del riesgo, explica también que es Plan local del

 <b>IDPAC</b> 	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 15 de 19 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

riesgo y como hacer un plan local a través del riesgo, se informa que en el mes de octubre de 2026 se va a llevar a cabo un simulacro del riesgo, informa también que en la localidad de Teusaquillo hay varios puntos críticos como cuerpos de agua con mal manejo de disposición de residuos sólidos tuberías, problemas en el río arzobispo, como arrojo de basuras problemáticas entre otras.

## 5. Conclusiones y Varios

- El representante de la alcaldía local de Teusaquillo Carlos Contreras manifiesta que se va a realizar la rendición de cuentas de la alcaldía local de Teusaquillo el día sábado 25 de abril de 2025 y envía un código para diligenciarlo y proponer temas para la rendición, aclara que todavía no está confirmado el sitio, la idea es que todas las personas que conforman la clip asistan a dicho evento.



- Como compromisos: La alcaldía de Teusaquillo para la próxima se compromete a sugerir una fecha del evento de encuentro de instancias de participación en la localidad de Teusaquillo.
- Se sugiere para la próxima reunión por parte de la secretaria técnica de la UAT se haga la Clip en el planetario Distrital junto a la reunión de la UAT
- Se les informa a los integrantes (a) de la clip que la próxima reunión se hará una presentación de los presupuestos participativos 2026.

**IDPAC**

# COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

## ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 16 de 19

Fecha: 29/08/2023

**PIPC 2026**

Es la hoja de ruta que permite a la ciudadanía conocer e incidir en los espacios de participación de TMSA.

**Marco legal**

- Ley 1757 de 2015: "disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática".
- MIPG – Eje 3: Diseñar, mantener y mejorar espacios que garanticen la participación.
- Decreto 477 de 2023: PPPI.

**Objetivos**

**Inclusión y enfoque**

- Articulación interna, comunitaria e interinstitucional.
- Enfoque diferencial.

**Presencia territorial**

- Localidades.
- Atención al ciudadano.

**Comunicación efectiva con la ciudadanía.**

**Control social**

**Espacios de participación**

- 1. Gestión Social**
  - **Información:** atención, ferias, jornadas de personalización y divulgaciones.
  - **Participación:** audiencias, mesas de trabajo, reuniones y recorridos.
  - **Pedagogía:** colegios, IES, comunidad, entidades.
- 2. Defensoría de la Ciudadanía**
  - Corresponsabilidad y buenas prácticas.
- 3. Responsabilidad Social**
  - Políticas públicas.
- 4. Atención en vía**
  - Atención directa al usuario y promoción de buenas prácticas en el Sistema Troncal.
- 5. Servicio al Ciudadano**
  - Atención presencial, canales virtuales, trámites y servicios.
- 6. DTS**
  - Seguridad y convivencia, redes de apoyo, TransMiLabs (seguridad integral) y atención VBG (línea base).
- 7. Dirección de TIC**
  - TransMiApp y datos abiertos de la entidad.

**Canales de difusión**

**Virtuales**

- Redes sociales.
- Plataformas.
- Página web.
- WhatsApp.

**Presenciales**

- Localidades.
- Estaciones y portales.
- Otros.

**Metas e indicadores**

- Plan de Acción Institucional.
- Cronograma del PIPC.

**¡Conoce más del PIPC de TransMi!**

www.transmilenio.gov.co | @TransMilenio

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

- Se presenta por parte de la gestora Nancy Velandia de Transmilenio la presentación del Plan de participación ciudadana-2026 PIPC, explicando que es una hoja de ruta que permite integrar a la ciudadanía en la construcción mejora y apropiación del sistema, busca acercar a los usuarios de mecanismos como rendición de cuentas, diálogos ciudadanos y pedagogía. Se anexa el link de ingreso: TransMi te invita a conocer el \*Plan Institucional de Participación Ciudadana - PIPC 2026\* :

Ingresa al código QR o a este enlace (<https://www.transmilenio.gov.co/comunicaciones/publicaciones/2026/plan-de-participacion-ciudadana-2026>), contacta al Gestor de tu localidad y haz parte del desarrollo de este plan!!

	<p><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 17 de 19 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

La representante de la Secretaria de Salud Juliette Orjuela de la Secretaria de Salud informa sobre la ampliación sobre la convocatoria listos para Mas Bienestar y se amplía el plazo hasta el 24 de abril de 2026 para fortalecer propuestas que permitan fortalecer las acciones en salud de la localidad de Teusaquillo. De igual forma invita a participar en la asamblea interlocal para +bienestar una oportunidad para dialogar construir y definir acuerdos sociales participativos por la salud y el bienestar se llevar a cabo el día 30 de abril de 2026 en el auditorio principal alcaldía local de barrios unidos en la calle 74 No. 63-04 de 8: 00 am 1: 00 p.m.



También \*actualizamos el cronograma de las siguientes fases del proceso\*, así que te recomendamos revisar la información completa.

👉 Consulta la actualización y los cambios aquí: <https://www.agenciaatenea.gov.co/sites/default/files/2026-04/adenda-1-convocatoria-listos-para-mas-bienestar-atenea.pdf>

👉 Inscribe tu proyecto aquí: <https://www.agenciaatenea.gov.co/form/form-listosparamasbienestar-2026#no-back>

1: Registro fotográfico Reunión CLIP Teusaquillo



## 6. Cierre


Siendo las 10: 00 a.m. se da por finalizada la sesión. La Secretaría Técnica enviará el acta dentro de los cinco días hábiles siguientes.

## 9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega



	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 19 de 19 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

<b>10. Cierre de la reunión</b>				
<b>Presidente Comité</b>			<b>Secretario Técnico Comité</b>	
<b>Nombre: CARLOS CONTRERAS</b>			<b>Nombre: Maria Imelda Romero</b>	
<b>Cargo o No. de Contrato:</b> Profesional Participación Ciudadana Contrato 080-2026			<b>Cargo o No. de Contrato:</b> Profesional Universitario – Subdirección de Promoción de la Participación IDPAC Contrato 140 de 2026	
<b>Firma</b> 			<b>Firma</b> 